



ORIENTAÇÕES CONVIDADOS EXTERNOS PARA AS BANCA TCC

Para cadastrar os membros convidados externos ao ARQ para as Bancas de TCC é necessário que o Orientador(a) encaminhe um e-mail de solicitação para o LABMICRO ([Elcio <Elcio@arq.ufsc.br>](mailto:Elcio@arq.ufsc.br), Jose Helio Verissimo Junior <jose.helio@ufsc.br>) com o nome completo do convidado, e-mail e CPF e, se possível, informações como titulação, se é professor(a) e o *link* do currículo Lattes.

Para cadastrar mais de 3 membros em uma Banca é necessário acessar a página do trabalho e em seguida clicar no botão com o ícone “+ pessoas”, no canto superior direito.



Passos para o primeiro acesso dos membros no *site* do TCC:

1. Acessar o [site](#);
2. Clicar em [login](#), no menu na parte superior da tela;
3. Clicar em [\(Re\)Cadastrar uma senha!](#);
4. Informar a matrícula cadastrada no site;
5. Será enviado um e-mail com um *link* para a definição da senha. Esse *link* expira 30 minutos após o envio.