



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO TECNOLÓGICO
COORDENADORIA DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

PROCEDIMENTOS PARA BANCA FINAL DE TCC

TEMPO (minutos)	ETAPA
5	1- Abertura pelo orientador(a), presidente da Banca <ul style="list-style-type: none">• apresenta o(a) estudante e o título do trabalho;• apresenta os examinadores, membro convidado e colegas professores;• informa os procedimentos e tempos de cada etapa;• disponibiliza a lista de presença para o público. OBS: O presidente coordena os trabalhos, mas não participa como examinador.
30	2 - Apresentação do Trabalho pelo estudante: formato livre.
5	3 - Relato do(a) orientador(a): <ul style="list-style-type: none">• breve comentário do(a) orientador(a) a respeito da experiência acadêmica e processo de orientação, abstendo-se de avaliação sobre o conteúdo do trabalho.
5	4 - Manifestação do público: <ul style="list-style-type: none">• breves comentários do público, mediados pelo presidente.
30	5 - Avaliação e arguição oral: <ul style="list-style-type: none">• manifestação dos examinadores, mediada pelo presidente da Banca, recomenda-se iniciar pelo membro convidado;• cada examinador tem 10 minutos para arguição e comentários.
10	6 - Réplica à arguição pelo estudante. <ul style="list-style-type: none">• O estudante poderá responder após cada rodada, ou ao final, a critério da Banca.
10	7 - Avaliação <ul style="list-style-type: none">• O presidente solicita que estudante e público o acompanhem, retirando-se da sala, para que os examinadores realizem a Avaliação Final em caráter privado;• os examinadores procedem a avaliação e atribuição da nota final;• a nota final, de 0 (zero) a 10 (dez), poderá ser por consenso, ou a média aritmética das notas individuais concedidas por cada examinador;• as notas não devem ser fracionadas aquém ou além de 0,5 (zero vírgula cinco), as frações intermediárias, de 0,25 e 0,75, serão arredondadas para a graduação imediatamente superior;• a nota mínima de aprovação é 6,0 (seis vírgula zero);• um dos membros examinadores deve redigir a Ata da Banca, com parecer e nota final, conforme documentação disponibilizada no site de TCC;• após reconduzir estudante, orientador(a) e público para a sala, um dos membros examinadores faz a leitura pública da Ata, com parecer e nota final. OBS: A Ata pode ser impressa ou virtual e deve conter a assinatura de todos membros examinadores, do orientador(a) e do estudante. As assinaturas podem ser virtuais.
APÓS A BANCA FINAL	8 - Atribuições do orientador(a): <ul style="list-style-type: none">• conferir o preenchimento e as assinaturas da Ata;• realizar o <i>upload</i> da Ata no site de TCC;• informar, via e-mail, a nota final para coordenação de TCC.

